



本處公文收文& 稽催業務介紹

114年12月10日

簡介

收文的重要性在於它是**公文流程的起點**，只有公文能被有效接收、正確分類與即時傳遞，是公務運作的基礎，能維持公務順暢、減少錯誤，並確保追蹤與歸檔的完整性。

➤ 公務運作的基礎：

收文是所有公文處理的第一個環節，如果收文處理不當，將導致公務延遲或混亂。

➤ 確保公務的順暢性：

透過簽收、拆驗、分文、登錄等步驟，確保公文能迅速傳遞到正確的承辦人手中。

➤ 防止公文遺失與錯誤：

收文時進行嚴謹的拆驗與登錄，能有效防止公文遺失或錯誤，確保處理的準確性。

➤ 確保公文的完整性：

收文流程中包含登錄，這使得每一份收文的來歷、日期、處理進度都能被追蹤與記錄，並確保公文在歸檔時的完整性與追溯性。

➤ 提升行政效率：

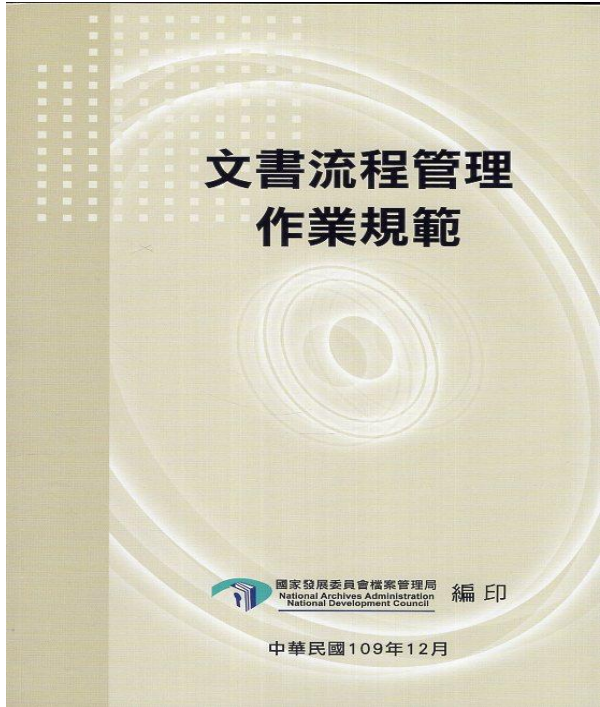
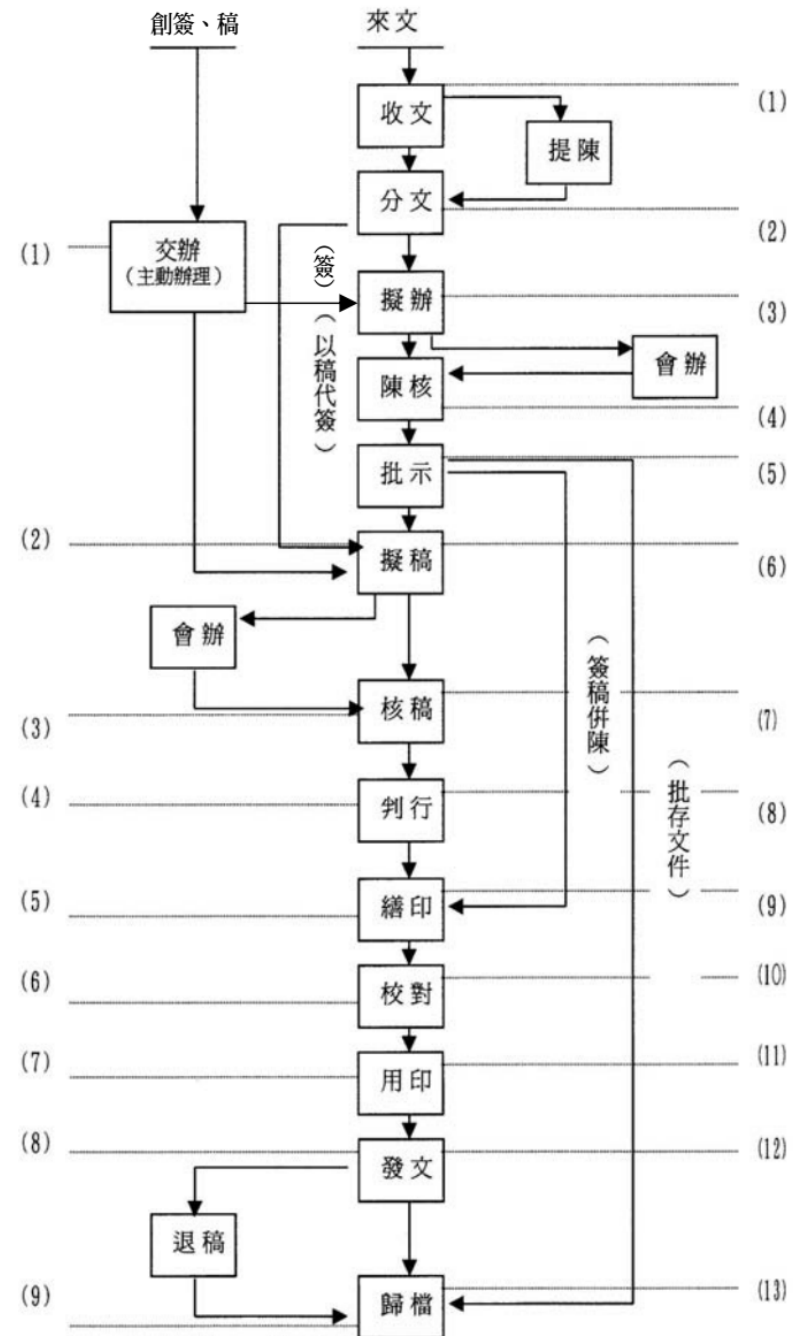
在電子公文系統時代，收發文更是能大幅減少紙張使用，提升行政效率與環保性。

➤ 法規要求：

依據相關的文書處理規範，各機關應依規定辦理收文，不得有延遲、漏辦或隨辦、隨辦隨送，這也強調了收文處理的重要性。



依據文書處理手冊
公文流程：



臺大 流程

➤ 外單位

營林區

➤ 也分為電



外單位來文

- 2. 依照分文日期蓋收文章
- 3. 依照秘書分文蓋組室章
- 4. 承辦人章也要蓋

正/本
發文方式：紙本遞送
人
事
室
第3778號
114. 9. 24
收文章
557004
南投縣竹山鎮前山路1段12號
承辦人：
地址：81451高雄市仁武區中正路80號
承辦單位：仁武區公所秘書室
承辦人：蘇淑英
電話：3727900
傳真：3727916
電子信箱：se666@kcg.gov.tw
保存年限：函
受文者：國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處
發文日期：中華民國114年9月19日
發文字號：高市仁區秘字第1143135500號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：名冊1份
主旨：檢送114年全國性公務員投開票第21案投開票所員工
獎勵建議名冊1份，請貴機關依權責辦理敘獎，請查照。
說明：
一、依據高雄市選舉委員會114年9月4日高市選一字第11400042號函辦理。
二、貴屬擔任旨揭選舉投開票所工作人員執行職務，未發生任何疏失，圓滿達成任務，特予嘉獎。查該項工作未意旨請貴機關核予貴屬獎勵，即主任管理員記功1次，主任監察員嘉獎1次，管理員、監察員嘉獎1次，並得依規定補假1日。
正本：冊列檢附
副本：本所秘書室
區長陳瑞勇

1. 先給秘書分文



營林區來文

流程：

1. 收到公文後蓋收文章(日期為當天收到日期)
2. 依照營林區發文字號(=來文字號)蓋組室章(例:清管就是管理組)
3. 承辦人章也要蓋

收到營林區公文之注意事項：

- 各營林區主任是否有簽章?
- 是否有改區章?



第3812號 14. 9. 26 國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處 清水溝營林區 函 受文者：國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處 發文日期：中華民國114年9月26日 發文字號：清管字第1142000694號 速別：普通件 密等及解密條件或保密期限： 附件：如證件審核清單	檔 號： 保存年限： 機關地址：南投縣鹿谷鄉仁義路1號 聯絡人及電話：蔡雋隆(049)2752843 傳真電話：(049)2755426 電子郵件信箱：cc11152@ntu.edu.tw	國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處
受文者：國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處 發文日期：中華民國114年9月26日 發文字號：清管字第1142000694號 速別：普通件 密等及解密條件或保密期限： 附件：如證件審核清單	主 題：陳俊哲君等8人申請辦理本區7林班19號合作造林繼承案，請鑒核。 依據陳俊哲君等8人於114年9月26日死亡繼承申請書及理查旨揭契約林地面積1.7402公頃，原係由邱許美雲君等4人與本處訂約在案，並與契約內陳都衡君於112年5月5日逝世，由其子孫陳俊哲君等8人提出繼承申請其持分部分，持分面積共計0.4951公頃。經辦理地上物調查，現無無礙於2間、蓄水塔1處，地上物為孟宗竹、肖楠、雜木、檳榔、香蕉、油茶及短期雜木等。申請人已填具復舊造林計畫書，因本案屬繼承申請，經核所附證件尚符規定並完成應盡義務，請准予辦理。 本案係委託代理人辦理，新契約書請寄代理人林瑾珊君，地址：南投縣鹿谷鄉鹿谷村大舍街137號。 國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處 正 副 處長 蔡 雋 隆	國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處

紙本收文流程1(系統登錄)

2. 點選收文作業-
收文登錄處理(通
常為預設)

1. 先確認身分為總收文人員

登入

待處理夾

文稿製作

歡迎登入!總務組 約用佐理員 范詩鈺 您的身分為 總收發 總收文人員

114年09月24日 星期三

【收文登錄處理】

DC01T01

收文登錄

電子來文(0)

紙本掃描來文(0)

收文待送件(0)

系統基本資料

收文作業

收文登錄處理

紙本if上傳作業

收文登記簿列印

收文件數查詢

常用案由建置

常用來文字號建置

收文簽收簿

電子檔重新轉換作業

移文及退順會作業

移文及退順會案件查詢

承會辦作業

查詢作業

個人資料維護

*總收文號:

擷取文號

3點按擷取文號

*來文機關:

4. 輸入來文機關

來文日期:

114/09/24

正副本:

☒ 正本 ☐ 副本

附件數:

來文字號:

6. 來文字號=發文字號

字第

號

*文別:

函

7. 文別在來文機關旁會顯示

*性質:

一般案件

*主旨:

8. 主旨就打對方來文的主旨

*主辦單位:

9. 主辦單位:外機關來文-秘書會先分文

承辦人:

營林區來文-依照來文字號點選主辦單位

交換方式:

紙本

辦理方式:

☐ 線上簽核公文

10. 通常按擷取文號後會自動帶入
收文日期為當天蓋收文章之日期

*收文日期:

114/09/24

09時44分

11. 限辦日期通常按擷取文
號會自動帶入

限辦日期:

處理狀態:

交換時間:

索引編號:

新增

查詢

修改

刪除

來文附件

附件清單

列印來文

清除



紙本收文流程2(系統登錄)

收文登錄		電子來文(2)		紙本掃描來文(0)		收文待送件(3)			
收文後流程		☒ 送辦 ☐ 陳核							
送 件									
1	☒	性質	密等	速別	辦理	公文文號▲	收文日期 限辦日期	主辦單位 承辦人	主旨
	☒	來文		普通件	☒	1140003981	114/10/09 114/10/20	教學研究組	「114年度下坪自然教育園區花木撫育環境清潔及安全管理維護作業...
	☒	來文		普通件	☒	1140003982	114/10/09 114/10/20	育樂組	檢送「蟬說:溪頭生態露營區」114年9月份帳位月營收表,請查照。
	☒	來文		普通件	☒	1140003983	114/10/09 114/10/20	森林作業組	檢送本公司承攬貴處「114年度7-12月植物醫學中心全國受保護樹木...
備註: ☒ 已逾限 ☐ 已到期 ☒ 未逾限									



電子收文流程1(系統登錄)

1

收文登錄

電子來文(4)

紙本掃描來文(0)

收文待送件(0)

查詢條件

來文日期： / /  ~ / / 

交換日期： / /  ~ / / 

來文單位： 

來文字號：

3

擷取刪除

☐ 全選	受文者	交換時間	來文日期▲	來文機關	來文字號	速別	文別	主旨	重發原因	電子檔
☒	國立臺灣大學生 物資源暨農學院 實驗林管理處	114/10/09 11:39:42	114/10/09	國立臺灣大學	校人 1140099330	普通件	書函	為辦理本校115學年度專任教研人員及校務 基金進用編制外教研人員升等作業，相關時 程及規定請依說明事項辦理並轉知所屬教研 人員，請查照。		本文.di 本文.pdf 附件1 附件2
☐	國立臺灣大學生 物資源暨農學院 實驗林管理處	114/10/09 11:58:37	114/10/09	農業部林業及自 然保育署	林產 1142440795	普通件	函	為本署籌辦「第37屆台北國際建築建材暨產 品展臺灣館」敬邀貴處參展案，如說明，請 查照。		本文.di 本文.pdf
☐	國立臺灣大學生 物資源暨農學院 實驗林管理處	114/10/09 12:46:37	114/10/09	農業部林業試驗 所	農林試技 1143759508	普通件	函	本所訂於114年11月13日(星期四)假農業部農 業科技園區管 理中心(屏東縣長治鄉德和村 神農路1號)舉辦「2025屏鵝公路第二屆植栽 維護管理研討會」，歡迎踴躍報名參加，請 查照。		本文.di 本文.pdf 附件1
☐	如正副本受文者	114/10/09 14:04:45	114/10/09	國立臺灣大學生 物資源暨農學院 實驗林管理處溪 頭營林區	溪育 1141360690	普通件	函	檢陳遊客來信建議園區森林浴步道整修一 案，詳如說明，請鑒核。		本文.di 附件1

擷取刪除

電子收文流程2(系統登錄)

(OK) 擷取成功 (請繼續執行)

【收文登錄處理】

收文登錄

電子來文(1)

紙本掃描來文(0)

收文待送件(0)

*總收文號：1140102808 **擷取文號** 1

*收文日期：114/10/09 14時57分

*來文機關：教育部會計處

*來文日期：114/10/09

正副本：●正本○副本

附件數：2

來文字號：臺教會人 字第1140106150號

*文別：函

*性質：一般案件

速別：●普通件○速件○最速件

密等：●普通○密○機密○極機密○絕對機密

*主旨：配合節能減碳政策，行政院主計總處於全國主計網(eBAS)新增「全國主計人員通訊錄」，並自114年10月7日啟用，請依說明事項辦理，請查照。

*主辦單位：02 秘書室

限辦日期：/ /

承辦人：林麗貞 2

處理狀態：

交換方式：第一類電子交換

交換時間：114/10/09 14:43:41

辦理方式：☑線上簽核公文

索引編號：

擷取來文：電子來文 114100900010_print.di

3
新增

查詢

修改

刪除

來文附件

附件清單

列印來文

清除

電子收文流程3(系統登錄)

國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處水里營林區
函

機關地址：南投縣水里鄉玉山街37號
聯絡人及電話：謝鎮全(049)2770004
電子郵件信箱：jenn@exfo.ntu.edu.tw
傳真電話：(049)2773021

裝

受文者：如正副本受文者

發文日期：中華民國114年10月13日

發文字號：水研字第1141560175號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件一 (1141560175-1.pdf)

訂

主旨：檢陳本區農業氣象站114年9月份氣象資料月報表、旬報表各
1份，與氣象站儀器設備及資料檢查表1份，請鑒核。

正本：國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處

副本：電子公文交換章
2025/10/13 16:08:27

線

收文登錄		電子來文(0)		紙本掃描來文(0)		收文待送件(1)	
收文後流程		☐ 送辦 ☒ 陳核 2					
送 件							
☒	性質	密等	速別	辦理	公文文號▲	收文日期 限辦日期	主辦 承辦
☒	來文		普通件		1140102808	114/10/09 114/10/20	秘書室 林麗貞
備註：●已逾限●已到期●未逾限							



稽催流程

(固定為每週二稽催)

1.先確認身分為檔案室稽催研考

登入 文稿製作 歡迎登入!總務組 約用佐理員 范詩鈺 您的身分為 檔案室 稽催研考

【公文案件查詢】

資料庫別：現行資料

收創文號：~

主辦單位：承辦人：

來文機關：來文日期：~ 來文字號：字第 號

收創別：○收文 ○創號 ●全部

是否結案：○是 ○否 ●全部

是否逾期：○是 ○否 ●全部

是否銷號：○是 ○否 ●全部

發文日期：~

受文機關：限辦日期：~

發文字號：字第 號

選單：查詢作業、個人資料維護、稽催研考作業、逾期未結案件查詢、逾期未結案件稽催表、逾期未結案件事前檢查週報表、公文決行明細表、公文決行件數統計表、公文處理成績月報表、公文移交清冊、各類性質案件統計表

2.點選稽催研考-逾期未結案件事前檢查週報表

登入 文稿製作 歡迎登入!總務組 約用佐理員 范詩鈺 您的身分為 檔案室 稽催研考

【逾期未結案件事前檢查週報表】

主辦單位：教學研究組 1.點選組室

承辦人：

*收文日期：~ 114/09/24

✓ *限辦日期：114/09/03 ~ 114/09/16 2.限辦日期分為：

跳頁方式：主辦單位

清單列印 催辦單列印

3.週催：

- 清單列印*2(1份秘書室；1份自留)
- 催辦單列印*1(蓋章並分給各組室)

3.月催：

- 清單列印*2(1份秘書室；1份分給各組室填寫，要記得蓋章)



週稽催單



要記得蓋章

國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處 逾期未結案件事前檢查週報表

報表編號：DC03P02A
稽催期間：001/01/01 ~ 114/01/08 限辦日期：113/12/18 ~ 113/12/31 森林作業組

列印日期：114/01/08 08:48:44
頁次：1 / 1

總收文號	收文日期	限辦日期	積結天數	來文機關	公文性質	速別	承辦人	案由	逾期未辦出原因
1130004734	113/12/23	113/12/31	10.5	木材利用實習工廠	一般案件	普通件	林盈克	檢送本廠國產材推廣中心114年度勞務預算計新臺幣35萬5,792元整，請准予備查，請鑒核。	
1130004762	113/05/27	113/12/27	8.5	和社營林區	一般案件	普通件	蕭文偉	檢陳本區再評估後「113年度和社營林區27A、27B林班113-1等3號植樹造林示範計畫新植造林預定地」現狀調查表、位置圖及發包底價查定說明書各1份，請鑒核。	
					一般案件	普通件	蕭文偉	為本區「113年度和社營林區27林班113-4號造林地新植造林作業」，業經本區業經承包商完工竣事，業經本區業經核可，總計新臺幣1,900元整，請准予核銷，請鑒核。	
					一般案件	普通件	鄭瑋	檢陳本區第7、9、12林班造林地調查表各1份，請鑒核。	

請於公文管理系統辦理展期申請

國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處 催辦單

列印時間：114/09/23 14:18:27

總收文號	收文日期	文別	主辦單位
1140003433	114/09/02 10 時	函	教學研究組
來文機關：溪頭營林區	來文日期：114/08/31	承辦人：林松村	
來文字號：溪研字第 1141360589 號	密等：普通 正本	性質：一般案件	
主旨：檢陳本區「115年度溪頭自然教育園區標本園及溫室撫育勞務承攬作業」案之作業預算表、作業需求書各1份，請鑒核。		速別：普通件	
		完成期限：114/09/10	
		延辦次數：0	
目 前 承 辦 情 形		主辦單位主管批示	承辦員
[] 1. 將送請存查歸檔。			
[✓] 2. 已於 114 年 9 月 15 日擬稿承辦			
[] 3. 現暫時不能按時辦理，原因如下：			
預定辦理日期是 ____ 年 ____ 月 ____			

辦理情形處不得空白

打勾處要記得請各組室承辦及組長蓋章

月週稽催單

要記得蓋章

請於公文管理系統辦理展期中請

國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處 逾期未結案件事前檢查週報表

報表編號：DC03P02A

列印日期：114/09/30 14:05:22

稽催期間：001/01/01 ~ 114/09/30 限辦日期：113/01/01 ~ 114/09/23 教學研究組

頁次：1 / 1

總收文號	收文日期	限辦日期	積結天數	來文機關	公文性質	速別	承辦人	案由	逾期未辦出原因
1140860185	114/08/31	114/09/08	21		一般案件	普通件	曹崇銘	為本處舉辦「環境永續的創新機制-2025 國際生物信用研討會 Innovative Mechanisms for Environmental Sustainability: 2025 International Symposium on Biodiversity Credit」，第二次發文提請有功人員敘獎，簽請核示。	組長核示中 為單重授後重新核 副研究員曹崇銘
1140003433	114/09/02	114/09/10	19	溪頭營林區	一般案件	普通件	林松村	檢陳本區「115年度溪頭自然教育園區標本園及溫室撫育勞務承攬作業」案之作業預算表、作業需求書各1份，請鑒核。	目前(19%)送會主計室辦理中。技工林松村
1140003656	114/09/12	114/09/22	11	國立臺灣大學農業經濟學系	一般案件	普通件	陳勇至	本系雷立芬教授開授碩士在職專班「休閒產業經營專班」課程，赴貴處進行森林療癒體驗課程，惠請見復。	已送核發 研發計畫陳勇至 研究助理陳勇至
1140003063	114/08/06	114/08/14	38	中華林產事業協會	一般案件	普通件	陳秋萍	感謝貴單位對本協會的支持，為保障貴單位會員權益並使會務健全發展，惠請貴單位繳納114年度之常年會費，請查照。	已於9月26日核收。 副研究員陳秋萍

打勾處要記得請各組室承辦及組長蓋章
且辦理情形處不得空白

單位主管

副研究員陳秋萍

月稽催單

- 月稽催會訂定期限內請各組室完成填寫
(通常給兩天時間)
- 各組室繳回後須簽公文經長官核准後歸檔



☒ 簽
☐ 簽備存

檢 號： 114/010312/01/2/15
 保存年限： 5

簽 於 總務組 (實總字第1141280572號)

主旨：檢陳114年9月份公文稽催統計報表共1份，簽請核示。
 說明：教學研究組稽催4件、企劃組稽催2件、森林作業組稽催7件、管理組稽催13件、育樂組稽催7件、總務組稽催6件，總計39件。

擬辦：本件公文稽催已完成，文陳閱後存查。

會辦單位： 各組長

組長閱覽章

承辦單位	會辦單位	批 示
承 辦 人 公署曾來凡	公署曾來凡	秘書長 1003/1430
林組 114/1003/1430	林組 114/1003/1430	副處長 1003/1530
企劃組 114/1003/1430	企劃組 114/1003/1430	秘書長 1003/1530
管理組 114/1003/1430	管理組 114/1003/1430	副處長 1003/1530
育樂組 114/1003/1430	育樂組 114/1003/1430	秘書長 1003/1530
總務組 114/1003/1430	總務組 114/1003/1430	副處長 1003/1530

1003.1430 第1頁 共1頁
 8-1

後續請各單位主管簽章
 提逾期原因或清楚說明
 原因(若因資料抽換或有環節
 錯誤)以利釐清責任。

報

告

完

畢



謝謝大家~